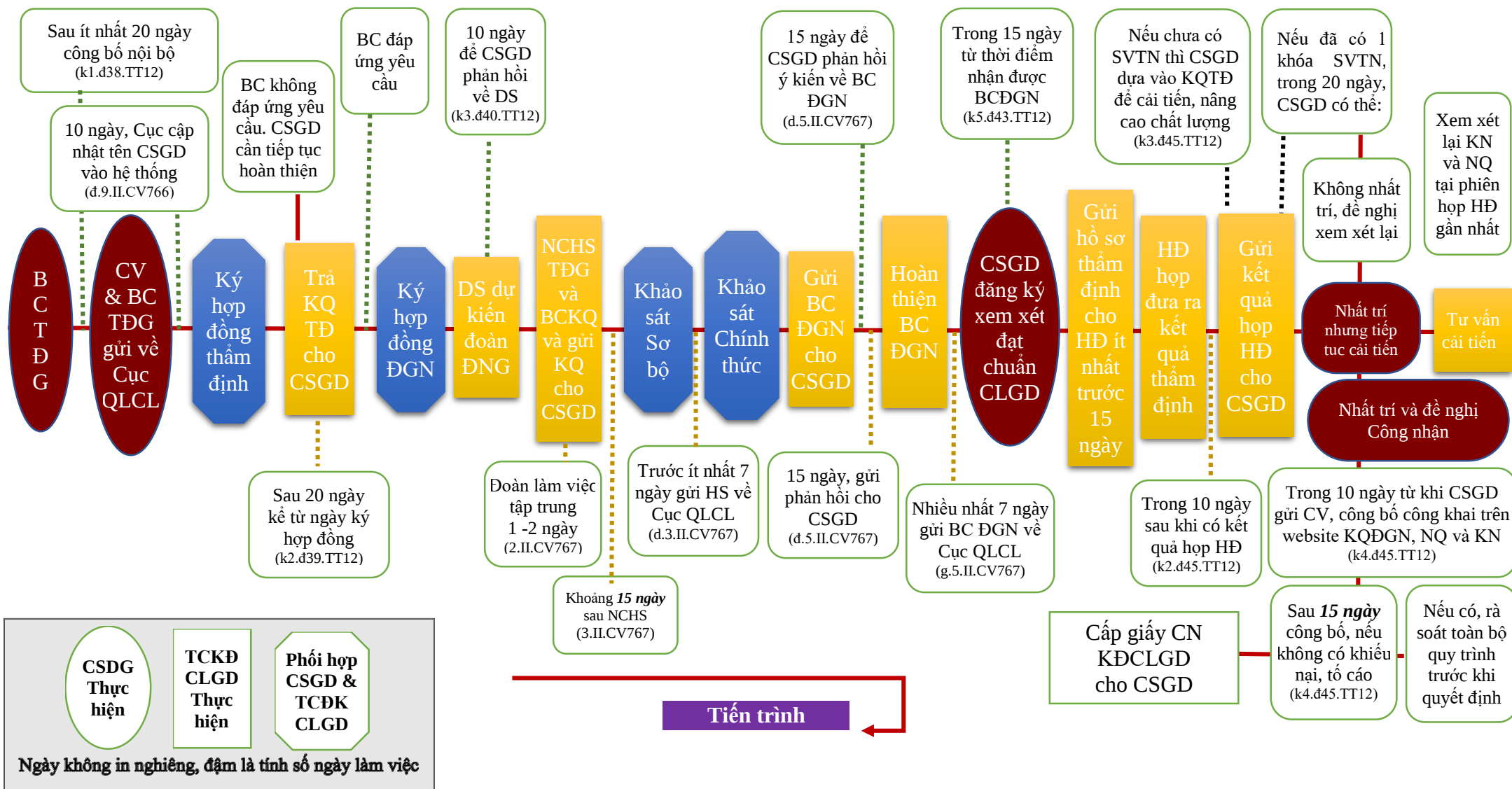




TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC – TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH – VCEA

Tiến trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục Cơ sở giáo dục Đại học
(Thực hiện theo Thông tư 12 ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT và các Công văn 766, 767 ngày 20/4/2018 của Cục QLCL)

CƠ SỞ GIÁO DỤC



TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

CÁC BƯỚC TỰ ĐÁNH GIÁ (TT 12 và CV 766) THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, BAN THƯ KÝ, CÁC NHÓM CÔNG TÁC (32. TT12; Số lẻ, có 11-29 thành viên – PL 1,2 (1.II. CV766)) LẬP KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ (PL 2 (1.II. CV766)) THU THẬP, PHÂN TÍCH VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN, MINH CHỨNG (PL 3 PL 4; CSGL PL 8 CV766) VIẾT BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ (PL 5; 6; 7; 8; 9 CV 766) Dự thảo báo cáo TĐG được công bố nội bộ trong CSGD và được các bên góp ý trong thời gian ít nhất 10 ngày LƯU TRỮ VÀ SD BC. TĐG (K8. CV 766 – Công bố báo cáo trong CSGD; Khuyến khích đăng website; Chủ động triển khai kế hoạch hành động) BÁO CÁO CƠ QUAN CHỦ QUẢN VÀ BỘ GD&ĐT Gửi cho CQ chủ quan (b.9.II.CV766) Gửi Cục QLCL (c.9.II.CV766) Trong 10 ngày từ ngày CSGD gửi e-mail, Cục QLCL phản hồi CSGD (đ.9.II.CV 766)	CÁC BƯỚC ĐÁNH GIÁ NGOÀI (Sau Thẩm định – Ký HĐ ĐGN) THÀNH LẬP HĐ ĐGN (10 ngày phản hồi của CSGD) (Gửi hồ sơ TĐG + Tài liệu liên quan cho Đoàn ĐGN) (CG Viết BC KQNC HS TĐG PL2 – 767) DỰ THẢO KẾ HOẠCH ĐGN Gửi cho các tv đoàn (PL1. CV 767) NC HS TĐG (Đoàn ĐGN làm việc tập trung) Trường đoàn ĐGN thống nhất Dự thảo (PL3) BCKQ NCHSTĐG trong đoàn. Sau đó gửi BC cho tổ chức KĐCLGD; Tổ chức KĐ gửi CV thông báo kế hoạch làm việc của đoàn đến CSGD. (d.3.II.CV 766) Tổ chức KĐ gửi BC cho CSGD sau khi thống nhất với CSGD (đ.2.II.CV.766) KHẢO SÁT SƠ BỘ (Biên bản ghi nhớ PL4. CV767) (Gửi Cục: QĐ TLĐ; BB KSSB; Kế hoạch KS Chính thức – Theo Bước 4 CV767) KHẢO SÁT CHÍNH THỨC (CG; Gửi PL 5. CV 767) (BC KQKS Chính thức PL6.CV767) (BB Hoàn thành KSCT PL7.CV767) HOÀN THÀNH BC ĐGN (Phụ lục 7 CV767) (Thực hiện các bước theo sơ đồ)	CÁC BƯỚC THẨM ĐỊNH CNKQ HỒ SƠ THẨM ĐỊNH KQĐGN CLCTĐT Báo cáo TĐG; Báo cáo ĐGN; Văn bản đề nghị của CSGD; Văn bản phản hồi của CSGD về BC ĐGN. Tổ thư ký gửi Hồ sơ thẩm định cho các thành viên HĐ ít nhất 15 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng TRÌNH TỰ THẨM ĐỊNH KQĐGN CL CTĐT Chủ tịch hoặc PCT chủ trì HĐ nghe các báo cáo BC Tóm tắt kết quả tự đánh giá BC Tóm tắt kết quả ĐGN, ĐG lại (Nếu có) và những vấn đề cần tập trung thảo luận HĐ Thảo luận Các nội dung đã nghe phía trên Dự thảo nghị quyết của HĐ về việc thẩm định KQĐGN CLCTĐT HĐ thông qua các kiến nghị của HĐ về việc đề nghị CSGD về khắc phục tồn tại, tiếp tục cải tiến và nâng cao chất lượng HĐ bỏ phiếu kín để thông qua NQ TC KĐGD và CSGD thực hiện các bước theo tiến trình ở trên	CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN CHẤT LƯỢNG CTĐT ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN CLCSGD Đã có ít nhất 1 khóa SVTN Đã được ĐGN và có văn bản đề nghị TCKĐCLGD xem xét công nhận đạt chuẩn KQ ĐGN, ND Nghị quyết và kiến nghị đã được công khai trên web ít nhất 15 ngày CSGD có điểm trung bình của các tiêu chuẩn trong từng mục đều đạt từ 3,5 điểm trở lên và không có tiêu chuẩn nào có điểm TB dưới 2 Căn cứ đề nghị của Hội đồng kiểm định, GD TCKĐCLGD ra quyết định và cấp giấy CNKĐCCL Giấy CNKĐCL có thời hạn trong 5 năm TRÁCH NHIỆM CỦA CSGD Công bố công khai GCNKĐCL trên trang thông tin chậm nhất 30 ngày sau khi được cấp Giấy Báo cáo Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản KQ KĐCL và Kế hoạch cải tiến, NCLCCT sau khi được cấp Giấy Viết báo cáo giữa kỳ vào thời điểm 2,5 năm sau khi được CN gửi Bộ GD&ĐT, Cơ quan chủ quản và TC KĐCLGD
---	---	---	---