

Nghệ An, ngày 24 tháng 12 năm 2018

Số: 04 /HD-KĐCLĐHV
V/v đăng kí làm quan sát viên

Kính gửi:

- Các đại học, học viện;
- Các trường đại học, trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm;
- Các cá nhân liên quan.

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-KĐCLĐHV ngày 30/10/2018 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng – Trường Đại học Vinh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) ban hành Quy định đối với Kiểm định viên của Trung tâm, nay Trung tâm hướng dẫn qui trình, thủ tục đăng kí và thực hiện nhiệm vụ đối với người làm quan sát viên như sau:

Quan sát viên là người đã hoàn thành chương trình đào tạo kiểm định viên hoặc có nguyện vọng quan sát quá trình khảo sát chính thức đánh giá chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục (CSGD) hoặc chương trình đào tạo (CTĐT) để học hỏi kinh nghiệm, tự nguyện viết đơn đăng kí làm quan sát viên, có xác nhận của đơn vị nơi người đó đang công tác cử làm quan sát viên (*Phụ lục 1*), gửi Trung tâm và CSGD được đánh giá.

Nếu được chấp thuận, quan sát viên được Trung tâm thông tin đầy đủ kế hoạch đợt khảo sát chính thức đối với CSGD/CTĐT sẽ quan sát; được tham gia các hoạt động của đợt khảo sát chính thức, được dự các phiên làm việc của đoàn đánh giá ngoài với CSGD, có thể được mời tham gia ý kiến cho Đoàn đánh giá ngoài (*nhưng không được đưa ra các ý kiến về mức đạt được của các tiêu chí*). Quan sát viên cũng có thể được trưởng đoàn đánh giá ngoài phân công thực hiện một số công việc hỗ trợ cho đoàn đánh giá ngoài.

Quan sát viên phải tuân thủ các nguyên tắc kiểm định chất lượng giáo dục; tôn trọng các đối tượng phỏng vấn, các thành viên của CSGD và các thành viên trong Đoàn đánh giá ngoài. Trong thời gian diễn ra đợt khảo sát chính thức tại CSGD, quan sát viên tuyệt đối không được tự ý tiếp xúc với các đối tượng phỏng vấn, hồ sơ làm việc của Đoàn đánh giá ngoài và của CSGD; không được quay phim, chụp ảnh, ghi âm, bàn luận, đánh giá hay tiết lộ thông tin về các hoạt động đánh giá ngoài nếu không được sự đồng ý của Trưởng Đoàn đánh giá ngoài và của Đại diện lãnh đạo CSGD (*nếu cần các hình ảnh mang tính minh họa để chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài của đơn vị mình công tác thì đề nghị và Trung tâm sẽ gửi*).

Đơn vị cử cán bộ đi làm nhiệm vụ chịu trách nhiệm chi trả kinh phí ăn, ở, đi lại cho quan sát viên theo qui định hiện hành.

Nơi nhận:

- Như k/g;
- Cục QLCL (để b/c);
- Hiệu trưởng Trường ĐH Vinh (để b/c);
- Lưu: ĐGCN.



Trần Đình Quang

Phụ lục 1: Đơn đăng kí làm quan sát viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÍ LÀM QUAN SÁT VIÊN

Kính gửi:

- Trường¹
- Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.

Tôi là:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Số thẻ/Chứng chỉ kiểm định viên:

Email:

Điện thoại di động:

Tôi viết đơn này đăng kí làm quan sát viên trong đợt khảo sát chính thức của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài từ ngày đến ngày tại Quý trường.

Tôi cam kết thực hiện đúng các qui định đối với quan sát viên theo hướng dẫn tại Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lí chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo và qui định của Trung tâm KĐCLGD - ĐHV (theo Quyết định số 09/QĐ-KĐCLĐHV ngày 30/10/2018 và Công văn số **04** /KĐCL-ĐHV ngày 24/12/2018 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh).

[Địa danh], ngày tháng ... năm 20...

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(Kí tên, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)

Người đăng kí
(Kí và ghi rõ họ, tên)

.....

.....



¹: Ghi tên CSGD được đánh giá/CSGD có CTĐT được đánh giá